



Instituto Laboral Andino

---

Guía de Usuarios y Usuarias

# GUÍA BÁSICA DEL USO DEL CLAROLINE

### **ADVERTENCIA**

La manera de usar un lenguaje que no discrimine entre hombres y mujeres aún no ha conseguido un acuerdo entre los lingüistas. En tal sentido, con el fin de evitar la sobrecarga lingüística y gráfica que supondría utilizar en español o/a y os/as para marcar la existencia de uno u otro sexo, hemos optado por utilizar el clásico masculino genérico, en el entendido de que todas las menciones en tal género representan siempre a hombres y mujeres, indistintamente.

© Instituto Laboral Andino (ILA)

Documento elaborado por el Instituto Laboral Andino (ILA) con el aporte de las Centrales Sindicales que conforman el Consejo Consultivo Laboral Andino (CCLA), como actividad y fruto del proyecto "Fortalecimiento sindical desde la salud y el medio ambiente, en el marco de la integración de la Región Andina".

Autor: Yuri Rivera G.

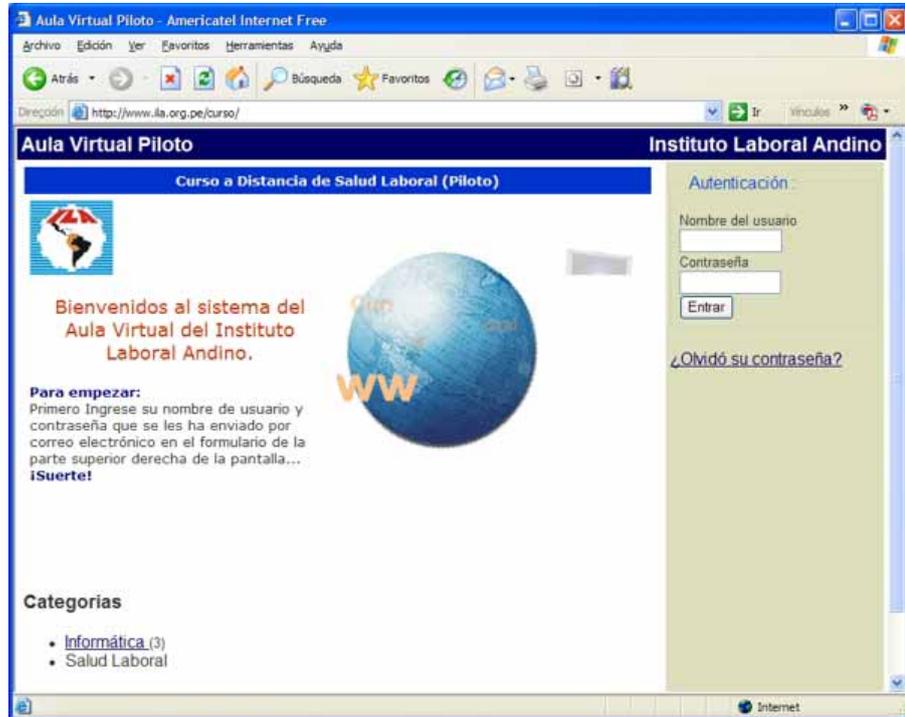
Primera Edición, Marzo de 2006.

## INDICE

	<i>Página</i>
PÁGINA DE BIENVENIDA.....	4
MODIFICANDO MIS DATOS PERSONALES .....	6
INSCRIPCIÓN A UN CURSO .....	8
EL AMBIENTE DE TRABAJO DEL AULA VIRTUAL.....	11
<i>Descripción del Curso</i> .....	12
<i>Agenda</i> .....	12
<i>Anuncios:</i> .....	13
<i>Documentos y Enlaces</i> .....	13
<i>Ejercicios</i> .....	15
<i>Ruta de Aprendizaje</i> .....	17
<i>Trabajos</i> .....	17
<i>Foros</i> .....	18
<i>Grupos:</i> .....	18
<i>Usuarios y usuarias</i> .....	19
<i>Chat</i> .....	19
<i>Wiki</i> .....	20
COMO SALIR DEL AULA VIRTUAL.....	21

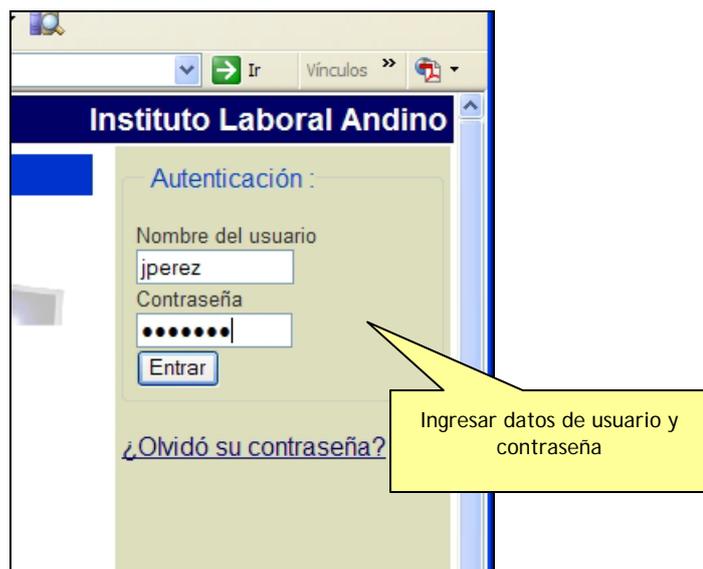
## PÁGINA DE BIENVENIDA

Para ingresar al Aula Virtual del Claroline digitar en el navegador de Internet la siguiente dirección: [www.ila.org.pe/Curso](http://www.ila.org.pe/Curso)

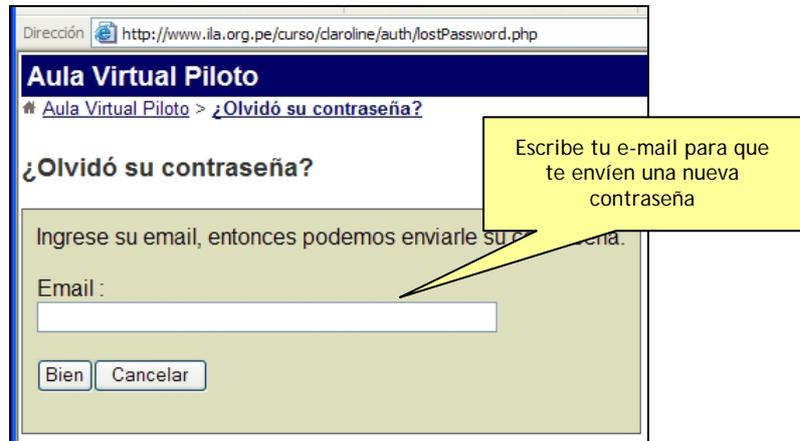


A continuación se visualizará la página de bienvenida del Aula Virtual.

Lo primero que debemos hacer es ingresar al aula, para eso, ingresamos en el formulario ubicado en la parte superior derecha de la pantalla nuestro nombre de usuario y contraseña que nos ha proporcionado el profesor o el administrador del Curso virtual.



Si por alguna razón no podemos recordar nuestra contraseña, no nos preocupemos, hagamos clic en la opción: ¿Olvidó su contraseña?



Si usamos esta alternativa, podremos obtener una nueva contraseña, tan sólo indicando el correo electrónico con el cual nos inscribimos en el Curso.

Si tampoco recordamos nuestro e-mail entonces sí tenemos un problemita. Pero, como todo tiene solución en esta vida, podemos ponernos en contacto con el profesor o administrador del Curso a través de sus correos electrónicos para que evalúe nuestra situación y podamos de esa manera recibir una nueva contraseña.

No hay ninguna dificultad que no se pueda superar. Además, en cada central sindical hay cc. que conocen algo más y nos pueden brindar toda la ayuda necesaria.

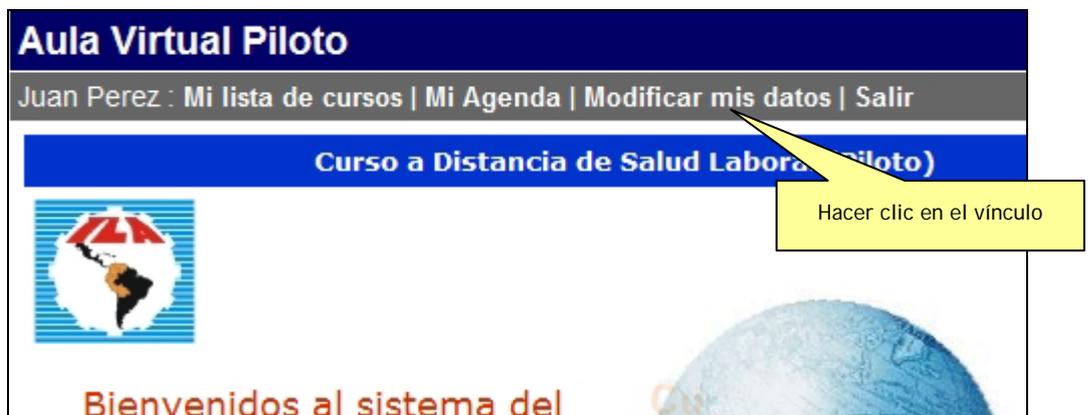
Lo importante es no dejar que los pequeños problemitas, nos impidan aprender!!!.

## MODIFICANDO MIS DATOS PERSONALES

Cuando quedamos inscritos en el sistema del Aula Virtual, nuestros datos quedan registrados en un perfil. Esta información puede ser cambiada por nosotros mismos. Es decir, si notamos que existe un error o si deseamos realizar cambios a algún dato personal que deseamos actualizar o modificar lo podemos hacer directamente. Por ejemplo, nuestro correo electrónico o nuestra contraseña de acceso.

Para realizar estos cambios seguimos los siguientes pasos:

1. En la parte superior del área de trabajo del Aula Virtual encontraremos el vínculo Modificar mis Datos.



Haciendo clic en el vínculo, podremos visualizar el siguiente formulario:

The screenshot shows the 'Modificar mis datos' form. The navigation bar at the top includes 'Juan Perez : Mi lista de cursos | Mi Agenda | Modificar mis datos | Salir' and a breadcrumb trail 'Aula Virtual Piloto > Modificar mis datos'. The form title is 'Modificar mis datos'. It contains several input fields: '\* Apellido : Perez', '\* Primer nombre : Juan', 'Código Administrativo :', '(Ingrese la contraseña nueva dos veces para cambiarla, o déjela en blanco para mantenerla)', '\* Nombre del usuario : jperez', 'Contraseña :', 'Contraseña : (Confirmación)', 'Email : jperez@gmail.com', and 'Teléfono :'. At the bottom, there are 'Guardar cambios : Bien Cancelar' buttons and a note '\* significa que es un campo obligatorio'. A yellow callout box with a pointer indicates the password fields, with the text 'Actualiza aquí tus datos personales o cambia tu contraseña de seguridad'.

En este formulario podremos hacer lo siguiente:

- ❖ *corregir tus datos personales*
- ❖ *cambiar tu nombre de usuario*
- ❖ *cambiar tu clave de entrada y*
- ❖ *cambiar tu dirección de correo electrónico*

Haz todos los cambios que necesites haciendo correcciones o añadiendo en los campos de texto. Una vez que todo esté a tu gusto, pulsa en el botón  . La página se recargará y aparecerá tu información corregida.

## INSCRIPCIÓN A UN CURSO

Entonces, lo primero es ingresar al Aula Virtual...

Una vez que estamos en el Aula Virtual, debemos inscribirnos en un Curso.

En esta oportunidad del Curso de Salud Laboral, estás ya inscrito...

Pero más adelante tendremos otros Cursos...y

¿Cómo hacemos para inscribirnos en algún Curso?

¡...Fácil!

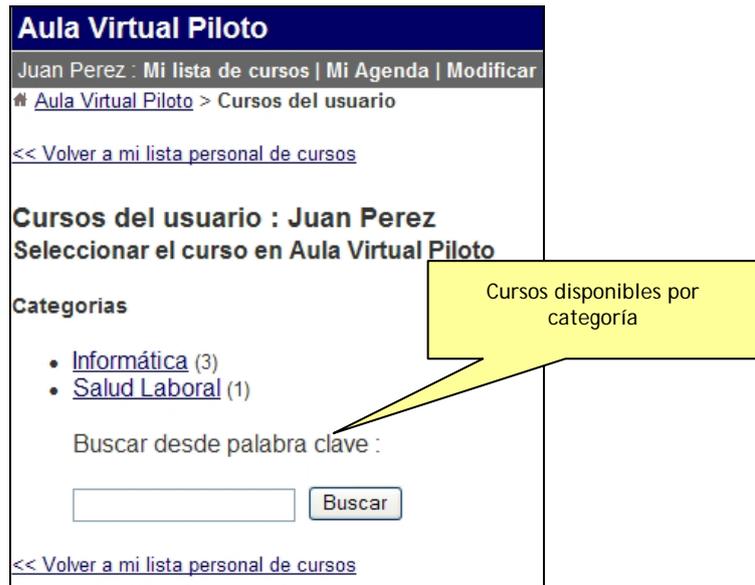
En la parte inferior encontraremos las opciones:

 [Inscribirse en un nuevo Curso](#) y  [Darse de baja del Curso](#)



Hacemos clic en la opción que deseamos, ya sea inscribirnos o retirarnos del Curso.

Si decidimos inscribirnos... que es la opción que seguramente elegiremos... obtendremos la siguiente pantalla.



En esta área podremos observar las categorías de los Cursos disponibles que se están impartiendo en el Aula Virtual. Por ejemplo:

Informática (3): Tres Cursos sobre el tema de la informática

Salud Laboral (1): Un Curso sobre Salud Laboral que tiene varios módulos.

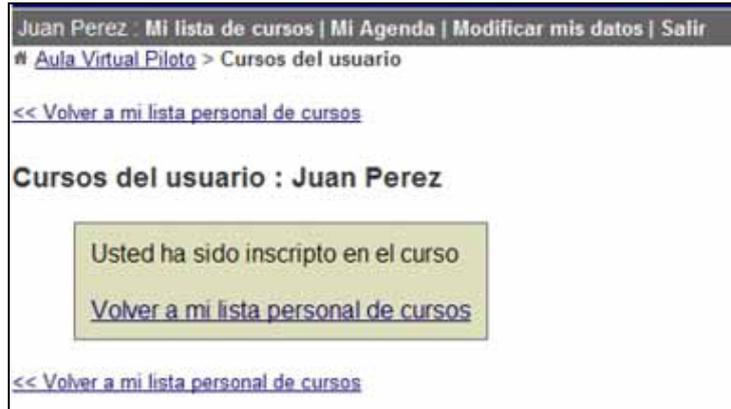
Lo único que debemos hacer es hacer clic en la categoría de nuestro interés, por ejemplo: Salud Laboral.

Entonces obtendremos la lista de los Cursos disponibles según la categoría:



Para inscribirnos en el Curso hacemos clic en el icono: 

¡Y listo! Debemos recibir este mensaje:



¿Y ahora que hacemos?

Si inmediatamente queremos ponernos a estudiar podemos hacer clic en la opción: [<< Volver a mi lista personal de Cursos](#). En caso contrario, podemos Salir o explorar otras opciones.

Pero, como lo que nosotros queremos hacer es estudiar, hacemos clic en la opción [<< Volver a mi lista personal de Cursos](#) y veremos que la pantalla de bienvenida ha cambiado, se presenta ahora de esta manera:



En **Mi Lista de Cursos** aparece ahora el nombre del Curso en el que nos acabamos de inscribir, además de su respectivo código **SALUD001** y el nombre de la tutora o tutor.

Lo que haremos a continuación es simple, hacer clic en el nombre del Curso en el que nos acabamos de inscribir. Ahora ingresaremos al trabajo contenido en el Aula Virtual....entonces, avanzaremos!!!

## EL AMBIENTE DE TRABAJO DEL AULA VIRTUAL

En la pantalla que aparece a continuación vemos la página principal del Aula Virtual:



En el área izquierda del área de trabajo vemos las principales opciones que nos ayudarán a relacionarnos y a interactuar con el Curso:



Para acceder a los recursos que se nos presentan por cada opción, tan sólo nos bastará con hacer clic en el texto correspondiente.

A continuación describiremos brevemente cada una de las opciones:

## Descripción del Curso

**Primer Curso - Guia Básica No. 1 Uso de la Computadora**  
CURSOINF001 - Karim Rojas  
# [Aula Virtual Piloto](#) > [CURSOINF001](#) > [Descripción del Curso](#)

**Descripción del Curso**

**Descripción del curso**

Curso Básico con carácter piloto de Formación a Distancia en Salud Laboral para Trabajadoras y Trabajadores de las centrales sindicales que conforman el CCLA.

Este curso piloto esta diseñado para ayudar a los trabajadores y trabajadoras a recibir capacitación a través de los sistemas de educación a distancia.

Gracias a este servicio estamos impulsando la capacitación.

Administrado por CURSOINF001 : [Karim Rojas](#) Administrado por Aula Virtual Piloto : [Yuli Rivera](#)

En esta Sección se describe brevemente el contenido del Curso. Aquí encontraremos información que el administrador o tutor o tutora desea darnos a conocer para poder llevar a cabo un mejor desarrollo del Curso.

Es importante que cada participante se tome el tiempo necesario para la lectura de su contenido.

## Agenda

En esta área encontraremos los anuncios dejados por la tutora, profesor o administrador del Curso de acuerdo a una programación basada por fechas.

Por ejemplo, el anuncio de la toma de un examen o la entrega de una tarea.

**Primer Curso - Guia Básica No. 1 Uso de la Computadora**  
CURSOINF001 - Karim Rojas  
# [Aula Virtual Piloto](#) > [CURSOINF001](#) > [Agenda](#)

**Agenda**

[El más nuevo primero](#)

**Marzo 2006**

Miércoles Marzo 01, 2006 12:31 AM

**Inicio del Curso**

Lunes Marzo 06, 2006 04:47 PM

**Evaluación esta semana**

Estimados compañeros les recuerdo que el día 9 habrá una evaluación extraordinaria.

Saludos

Administrado por CURSOINF001 : [Karim Rojas](#) Administrado por [Aula Virtual Piloto](#) : [Yuli Rivera](#)  
Impulsado por Claroline © 2001 - 2006

## Anuncios:

**Primer Curso - Guía Básica No. 1 Uso de la Computadora**

CURSOINF001 - Karim Rojas

# Aula Virtual Piloto > CURSOINF001 > Anuncios

**Anuncios**

Publicado el: Viernes Marzo 03, 2006

**Bienvenidos al Primer Curso Piloto**

**Instituto Laboral Andino**

Estimadas compañeras y compañeros, les damos la bienvenida al curso piloto del Proyecto de "Salud Laboral y Medio Ambiente" que lleva adelante el Instituto Laboral Andino (ILA)

Durante este primer curso piloto exploraremos aspectos relacionados con la informática. Conoceremos por ejemplo como iniciar una sesión simple en Windows XP, usar nuestro navegador de internet y podremos creamos un correo electrónico.

Estos primeros cursos básicos marcarán la pauta para los cursos sobre Salud Laboral que se impartirán a través de este medio.

Atentamente,

*Grupo de trabajo del proyecto de Salud Laboral y Medio Ambiente del Instituto Laboral Andino (ILA)*

[www.ila.org.pe](http://www.ila.org.pe)

Los anuncios más importantes que la tutoría, profesor o administrador desean transmitirnos serán publicados en esta área. Es importante siempre echarle una mirada para ver la existencia de cambios y de nuevos anuncios.

## Documentos y Enlaces

**Aula Virtual Piloto** Instituto Laboral Andino

Juan Perez: Mi lista de cursos | Mi Agenda | Modificar mis datos | Salir

**Primer Curso - Guía Básica No. 1 Uso de la Computadora**

CURSOINF001 - Karim Rojas

# Aula Virtual Piloto > CURSOINF001 > Documentos y enlaces

**Documentos y enlaces**

Arriba |  Buscar

Nombre	Tamaño	Fecha	Minisaturas
<a href="#">Uso de la Computadora.doc</a> Material de estudio - formato Word	1.55 MB	27.02.2006	
<a href="#">Uso de la Computadora.pdf</a> Material de estudio - formato pdf	391.81 KB	27.02.2006	
<a href="#">Uso de la Computadora.pps</a> Presentación interactiva del curso en Powerpoint	1.74 MB	27.02.2006	
<a href="#">Uso de la Computadora - Wikipedia.url</a> Más información sobre la computadora	315 Bytes	03.03.2006	

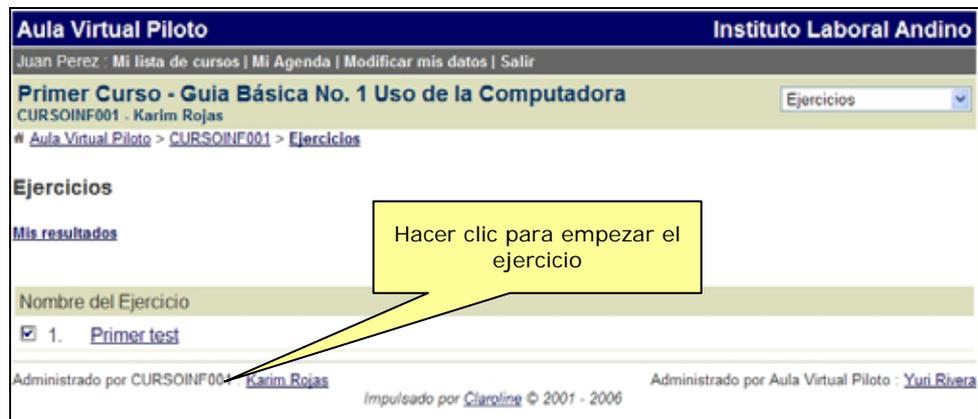
Administrado por CURSOINF001: Karim Rojas

Administrado por Aula Virtual Piloto: Yuri Rivera

En esta área encontraremos publicados todos los materiales de estudio que la tutora o profesor pondrán a nuestra disposición.

Encontraremos documentos en Word, presentaciones en Powerpoint, enlaces a otras páginas Web con material adicional, gráficos, fotografías e incluso pequeños cortos de video. Hay que recalcar que las evaluaciones podrán considerar contenidos colocados en esta área, previo aviso.

## Ejercicios



En esta sección encontraremos los ejercicios y exámenes que la tutoría o el profesor nos irán dejando durante la duración del Curso.

El tipo de exámenes pueden ser:

**Pregunta con respuestas múltiples:** Este tipo de pregunta nos permite poder escoger más de una respuesta. Para realizar esta acción solamente debemos hacer clic en los recuadros ubicados al lado de cada opción de respuesta.

**Ejercicio : Primer test**

Uso de la computadora

Sin tiempo límite  
Intento 1  
Disponible desde Febrero 27, 2006 at 12:14 AM hasta Febrero 27, 2007 at 12:14 AM

**Pregunta 1**

Con la computadora podemos ...  
(*más de una respuesta puede ser verdadera*)

- Navegar por internet.
- Usar el Correo Electrónico.
- Cocinar
- Recibir cursos en línea.

Respuestas Múltiples

**Pregunta con respuestas única:** Este tipo de pregunta nos permite poder escoger una respuesta. Esto quiere decir que sólo una del grupo es correcta. Para elegirla sólo debemos hacer clic en el círculo ubicado al principio de cada opción.

**Pregunta 3**

¿En Windows, el Menú Inicio es...?

- Es aquel que usamos para poder grabar CD's y disquettes
- Esta conformado por todos los programas y/o herramientas que se encuentran instalados en la computadora.
- Es el que usamos para pedir una pizza por internet
- Es donde se encuentra grabada toda la información de nuestros correos electrónicos.

Respuesta única

**Preguntas para relacionar:** Este tipo de ejercicio nos permite relacionar frases para poder completarlas correctamente, en el ejemplo vemos que la forma correcta de completar la frase (1) es relacionándola con la opción (B) y en el caso de opción (2) es correcto relacionarla con la opción (A).

**Pregunta 2**

Prueba

1. Para conectarnos a internet debemos...	<input type="button" value="B"/>	A. todos los programas que se pueden instalar y usar con la computadora
2. El software está comprendido por...	<input type="button" value="A"/>	B. tener por lo menos una línea telefónica, un módem y un proveedor de servicios

**Preguntas para llenar espacios:** Cuando se nos presente este tipo de preguntas debemos completar la frase con las opciones que se nos presenten en las listas desplegables como podemos en la figura:

**Pregunta 2**

Ejemplo

Con el CD-ROM podemos leer

- CD's
- Cintas
- Disquettes
- DVD's
- Tarjetas

**Pregunta tipo verdadero o falso:** Este tipo de pregunta nos permite analizar la pregunta y responder si lo que se nos está transmitiendo es correcto o incorrecto.

**Pregunta 2**

La computadora no tiene ninguna utilidad en la educación

- Verdadero
- Falso

Respuesta única

## Ruta de Aprendizaje

**Primer Curso - Guia Básica No. 1 Uso de la Computadora**  
CURSOINF001 - Karim Rojas

Ruta de Aprendizaje

# Aula Virtual Piloto > CURSOINF001 > [Listar Ruta de Aprendizaje](#)

**Listar Ruta de Aprendizaje**

Ruta de Aprendizaje	Progreso
<a href="#">Ejemplo de Ruta de Aprendizaje</a>	<input type="text" value="0%"/>

Progreso del Curso :

Administrado por CURSOINF001 : [Karim Rojas](#) Administrado por Aula Virtual Piloto : [Yuri Rivera](#)  
Impulsado por [Claroline](#) © 2001 - 2006

La ruta de aprendizaje es una herramienta donde el o la participante puede encontrar la secuencia recomendada que debe seguir para interactuar con el Curso. Por ejemplo, el alumno puede seguir la siguiente secuencia o ruta:

- ❖ Ejercicio previo
- ❖ Lectura recomendada
- ❖ Tarea asignada
- ❖ Examen

De esa manera el o la participante y la tutoría pueden llevar un mejor control y desarrollo del Curso.

## Trabajos

En esta área la tutoría o la profesora plantearán temas a los y las participantes que servirán como tareas que pueden ser evaluadas. Los y las participantes podrán desarrollar la tarea en el mismo módulo o enviar un mensaje adjuntando el archivo correspondiente, con el tema desarrollado.

**Primer Curso - Guía Básica No. 1 Uso de la Computadora** Trabajos

CURSOINF001 - Karim Rojas

# Aula Virtual Piloto > CURSOINF001 > Trabajos

**Trabajos**

El propósito de esta área es fomentar la investigación sobre diversos temas y fomentar la interacción y comunicación entre los participantes del curso.

A través de ésta área ustedes los alumnos podrán enviarnos un archivo conteniendo los resultados de su investigación ya sea individual o grupal.

El formato recomendado es un archivo simple en Word u OpenOffice.

**¿En que año el sistema operativo windows 95 hizo su aparición?**

Disponible desde Marzo 03, 2006 at 10:49 AM hasta Marzo 06, 2006 at 10:49 AM  
Solamente texto (el texto es obligatorio, sin archivo)  
Individual

**Opinión: La computadora como medio educativo y desarrollo**

Disponible desde Marzo 03, 2006 at 05:34 PM hasta Marzo 03, 2007 at 05:34 PM  
Archivo (Archivo obligatorio, el texto descriptivo es opcional)  
Individual

## Foros

En esta sección los y las participantes o el o la profesora plantean temas de discusión para que el resto de involucrados en el Curso puedan exponer libremente su opinión sobre el mismo. De esta manera se forma una red de intercambio y comunicación.

**Foros**

[Nuevo tema](#) | [respuesta](#) | [Buscar](#)

[Forum Index](#) > [Uso de la computadora](#) > [Intercambio de opiniones - Primer curso](#)

**Intercambio de opiniones - Primer curso** Avisar por correo electrónico cuando hayan enviado mensajes de respuesta

**Autor: Yuri Rivera** Enviado el : Febrero 28, 2006 at 03:43 PM

Este curso piloto me parece muy interesante.

Yuri

**Autor: Estela Encarnación Ospina Salinas** Enviado el : Febrero 28, 2006 at 05:07 PM

Estoy de acuerdo

Estela

**Autor: Yuri Rivera** Enviado el : Marzo 03, 2006 at 10:53 AM

Gracias, frases directas, cortas y claras como siempre.....

**Autor: Yuri Rivera** Enviado el : Marzo 06, 2006 at 04:56 PM

Ns vemos en la reunión

## Grupos

En esta área los y las participantes pueden inscribirse en un grupo o el profesor puede agruparlos para formar grupos de trabajo. Una vez conformado un Grupo de Trabajo pueden interactuar entre si través de herramientas como el Chat.

**Primer Curso - Guia Básica No. 1 Uso de la Computadora**  
 CURSOINF001 - Karim Rojas  
 # [Aula Virtual Piloto](#) > [CURSOINF001](#) > [Grupos](#) > [Grupo 1](#)

**Grupos**  
**Grupo 1**

Ahora usted es un miembro de este grupo.

<ul style="list-style-type: none"> <li> <a href="#">Chat</a></li> <li> <a href="#">Documentos y enlaces</a></li> <li> <a href="#">Foros</a></li> <li> <a href="#">Wiki</a></li> </ul>	<p><b>Descripción :</b> (nada)</p> <p><b>Tutor del Grupo :</b> (nada)</p> <p><b>Miembros del Grupo :</b></p> <p><a href="#">Perez Juan - jperez@gmail.com</a></p>
---	---

## Usuarios y usuarias

En este módulo podemos observar la lista de usuarios y usuarias inscritas en el Curso, así como los grupos a los cuales pertenecen.

**Primer Curso - Guia Básica No. 1 Uso de la Computadora** Usuarios  
 CURSOINF001 - Karim Rojas  
 # [Aula Virtual Piloto](#) > [CURSOINF001](#) > [Usuarios](#)

**Usuarios (Número : 7)**

Apellido	Primer nombre	Rol	Grupo
1 <a href="#">Rivera</a>	<a href="#">Yuri</a>	Profesor	-
2 <a href="#">Arana</a>	<a href="#">Hector</a>		-
3 <a href="#">Loayza</a>	<a href="#">Nestor</a>		-
4 <a href="#">Ospina salinas</a>	<a href="#">Estela encarnación</a>		-
5 <a href="#">Perez</a>	<a href="#">Juan</a>		Grupo 1 (1)
6 <a href="#">Rojas luján</a>	<a href="#">Karim lisset</a>		-
7 <a href="#">Sanchez sato</a>	<a href="#">Jessica roxana</a>		-

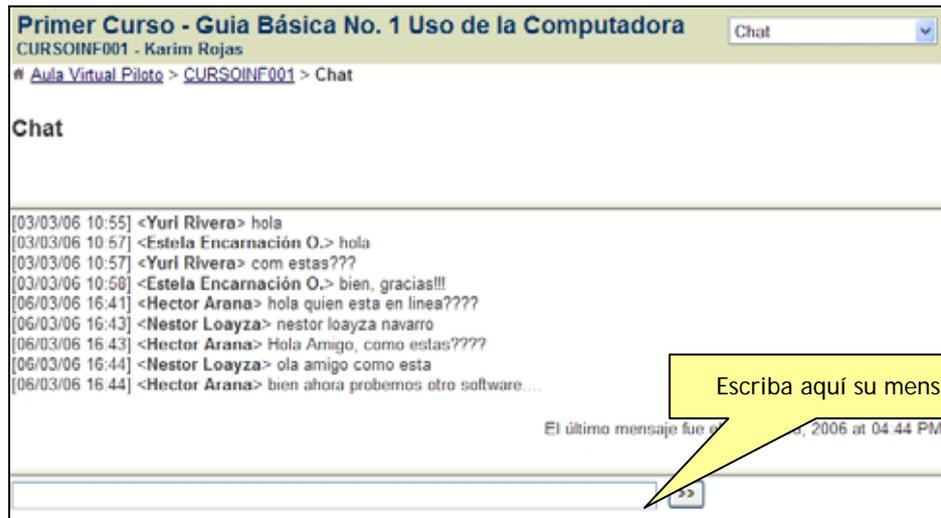
Administrado por CURSOINF001 : [Karim Rojas](#) Administrado por Aula Virtual Piloto : [Yuri Rivera](#)  
 Impulsado por Claroline © 2001 - 2006

Grupo al que perteneces

## Chat

Esta Opción nos permite intercambiar mensajes instantáneos (Chat) con otros compañeros que se encuentren en línea (conectados al mismo tiempo) al Aula Virtual.

Para enviarles un mensaje a todos o al grupo, sólo debemos hacer clic en la barra de escritura ubicada en la parte inferior de la pantalla y luego presionar la tecla [ENTER] o hacer clic en el botón .



## Wiki

En esta área los y las participantes pueden colaborar con el módulo del Curso a distancia, publicando temas relacionados con el Curso o algún tema en especial.



## COMO SALIR DEL AULA VIRTUAL...

Si deseamos salir del sistema del Aula Virtual es importante que hagamos lo siguiente:

En la barra principal de opciones que siempre está visible, simplemente hacemos clic en la opción **Salir**.



A continuación automáticamente el sistema nos enviará a la página principal nuevamente. Allí podremos cerrar el navegador y listo.



## ¡FELICITACIONES!!!

Podemos empezar con nuestro Curso a Distancia de Salud Laboral. Si tienes alguna duda o comentario, por favor comunícate a:

[cursoila2006@yahoo.es](mailto:cursoila2006@yahoo.es)